

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Экономический лицей»
(МБОУ ЭКЛ)**

ПРИКАЗ

21 марта 2022 г.

№834

г. Новосибирск

**О работе комиссии
по приему в 1 класс на 2022 -2023 учебный год**

В целях организации приема в первый класс лицея на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании СанПиН по выполнению гигиенических требований к режиму образовательного процесса (п.п.10.1, 10.4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исходя из условий, имеющихся в лицее, провести набор в 6 первых класса (180 человек).
2. Создать комиссию по приему в 1 класс в следующем составе:
 1. Попова Н.Г., председатель комиссии, директор
 2. Архипова И.И. – член комиссии, зам. директора по УВР
 3. Проскурина В.И., член комиссии, секретарь учебной части
 4. Блинова Т.С., член комиссии, педагог-библиотекарь
 5. Киреева Ю.И., член комиссии, учитель информатики
 6. Рудов Г.В., член комиссии, технический специалист
3. Организовать прием заявлений в 1 класс с 01.04.2022 г. для граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ ЭКЛ.
4. Прием в первый класс лицея осуществлять:
 - по личному заявлению родителей (законных представителей), оригиналу и ксерокопии свидетельства о рождении, оригиналу и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, выданного отделом УФМС (форма 8) или форма 3 (по месту пребывания), секретарю вести журнал регистрации принятых с выдачей справки о принятых документах;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - через Портал государственных услуг города Новосибирска на сайте ГосУслуги. Электронное заявление может быть зарегистрировано заявителем самостоятельно путем заполнения электронного заявления установленного образца. При заполнении электронной заявки к зачислению в лицей необходимо предоставить оригиналы документов, прикрепленных в заявке.

5. Секретарю лица Проскуриной В.И. вести прием заявлений в 1 класс согласно следующему графику:

День недели	Время	Кабинет
01.04.2022 (пятница)	9.00 – 16.00	Приемная директора, библиотека лица
понедельник-пятница с 02.04.2022 – 30.06.2022	10.00 – 12.00 13.00 – 15.00	приемная директора

6. Педагогу-библиотекару Блиновой Т.С., учителю информатики Киреевой Ю.И. вести организационное сопровождение приема заявлений в 1 класс 01.04.2022 г. в библиотеке лица с 9:00 до 16:00.

Инженеру ВТ Рудову Г.В., секретарю Проскуриной В.И. вести организационное сопровождение приема заявлений в 1 класс 01.04.2022 г. через Портал ГосУслуги, электронную почту лица с 24:00 до 9:00 01.04.2022 г.

7. Проскуриной В.И. обеспечить представление через сайт лица информации для родителей будущих первоклассников:

- нормативные акты, регламентирующие прием детей в 1 класс;
- график приема заявлений;
- перечень документов, прилагаемых к заявлению;
- устав лица, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации;
- фактическая информация о наборе в 1 класс в лице.

8. Заместителю директора по УВР Архиповой И.И. размещать на информационном стенде на 1 этаже лица следующую информацию:

- количество свободных мест в 1 классах;
- график приема документов в 1 классы;
- перечень документов, предъявляемых родителем (законным представителем) ребенка для приема в 1 класс;
- копии приказов о зачислении в 1 класс.

9. Секретарю лица Проскуриной В.И. обеспечить ежедневное предоставление информации о приеме в 1 класс лица на официальном сайте департамента образования мэрии г. Новосибирска.

10. Начальнику ХО Горбунову А.Н. обеспечить безопасный доступ в образовательное учреждение родителей (законных представителей).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора МБОУ ЭКЛ



Н.Г. Попова

С приказом ознакомлены:

Архипова И.И.

Блинова Т.С.

Горбунов А.Н.

Киреева Ю.И.

Проскурина В.И.

Рудов Г.В.